

保有個人データに関する取り扱いについて

株式会社 新通エスピー（以下「弊社」といいます）は、業務の用に供して取得した個人情報を継続して保有管理する場合は、保有個人データとして取り扱います。保有個人データについては、利用目的の範囲を逸脱して個人情報を利用いたしません。また、個人情報の取り扱い管理は、個人情報保護法及びその他の法令、弊社個人情報保護方針、更には個人情報マネジメントシステムで制定した社内規則に従い、適正な取り扱いと管理を実施いたします。弊社の保有個人データは、以下の通り取り扱い管理を実施いたします。

1 保有個人データの利用目的

弊社が、継続して保有管理する保有個人データは、以下の利用目的で取り扱います。

i. 得意先登録情報

- ・ 弊社が運営する人材派遣管理のため

ii. 弊社の従業員情報

- ・ 雇用契約管理のため
- ・ 従業員の人事労働管理のため
- ・ 社会保険等各種法令に基づく事務手続きの管理情報また基礎情報として確認するため

iii. 弊社に入社等を希望された求職者の個人情報

- ・ 採用等の選考及び人事管理のため

iv. 弊社退職者の個人情報

- ・ 社会保険等の各種資格喪失者の記録管理のため
- ・ 退職者との連絡、また諸手続きのため

なお、直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。

それ以外で個人情報を直接取得する場合、または直接取得以外に取得する場合の利用目的は以下のとおりです。

i. 得意先より委託された業務の場合、得意先にて個人情報を取得した利用目的の範囲内において実施

ii. 書面以外(電話等)で取得した個人情報は、お問合せ内容への対応のため

2 保有個人データの安全管理のために講じた措置

安全管理のために講じた措置として以下について、記載します。

(本人の知り得る状態に置くことにより当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼすおそれがあるものを除く)

i. 基本計画の策定

- ・ 保有個人データの取り扱いに関する規則の整備
- ・ 個人情報の取り扱いに関する規定を策定し、従業員に周知している。

ii. 組織的安全管理措置

- ・ 個人情報に関する取り組みを推進する管理者を定めている。
- ・ 個人情報保護に関する社内規定の遵守状況を定期的に監査等で確認している。

iii.人的安全管理措置

- ・個人情報保護に関する教育を定期的を実施
- ・個人データに関わる業務を行う従業員とは秘密保持に関する誓約書を締結している。

iv.物理的安全管理措置

- ・オフィス等では入退室の制限を行っている。

v.技術的安全管理措置

- ・アクセス制限を実施し、必要最小限の担当者のみ個人情報へのアクセスを許可している。
- ・ウイルス対策ソフトを導入し、外的な脅威から保護を行っている。

vi.外的環境の把握

- ・外部の事業者個人情報データを委託する場合は、委託先の評価を行い適切な監査を行っている。
- ・海外の事業者個人情報データを提供する場合は、当該外国の法整備状況等の確認を行い必要な情報をご本人に提供している。

3 保有個人情報の取り扱いに関する苦情の申出先

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、また不明な点がございましたら、下記の窓口までお申出ください。

株式会社 新通エスピー 管理部

個人情報相談窓口 電話：06-6533-6191 ※受付時間 10:00～18:00(土日祝日休み)

4 認定個人情報保護団体への苦情の申出先

弊社は、「個人情報保護に関する法律」第 37 条第 1 項に基づく、認定対象事業者となっております。

認定個人情報保護団体 一般社団法人 日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC)

苦情解決申出先 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局

住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話：03-5860-7565 / 0120-700-779

5 保有個人情報の開示等の求めに応ずる手順

弊社が保有管理する「保有個人情報」の開示等に関する申請等の手続きを、以下の通り取り扱います。

i.ご本人又は代理人の方が個人情報の開示・変更・削除等のご請求をされた場合の手続き及び連絡先は『個人情報に関するお問合せ』をご参照ください。

ii.お問合せの際は、ご本人又はご本人の正当な代理人であるか確認を求める場合がございますのでご協力をお願いいたします。

iii.以下の事項に該当する場合は、ご要望に応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ・ご本人又は正当な代理人の確認ができない場合
- ・弊社の保有個人情報に該当しない個人情報に関して、開示・変更・削除等のご請求をされた場合
- ・弊社が保有個人データを開示することによって、他の法令に違反することとなる場合

iv.開示の手続きは、以下のとおりとさせていただきます。

- ・開示等の手続きができる方は、ご本人又はご本人が委任した代理人とさせていただきます。
- ・開示等の求めに際して提出すべき書類は弊社のフォーマットに必要事項を記入し提出していただきます。詳細は下記の窓口でお尋ね下さい。

- ・来社された場合は、本人確認書類で確認させていただきます。

(代理人の場合は、本人の委任状、本人確認書類のコピー、代理人確認書類のコピー)

- ・郵送の場合は、本人確認書類のコピーで確認させていただきます。

(代理人の場合は、本人の委任状、本人確認書類のコピー、代理人確認書類のコピー)

- ・電話の場合は、住所、生年月日など口頭で確認させていただきます。

(代理人の場合は、本人の委任状、本人確認書類のコピー、代理人確認書類のコピー)

v 個人情報の利用目的の通知を請求される場合、内容の開示を請求される場合、500円の手数料を頂きます。

(定額小為替証書にてお支払い下さい) 詳細は下記の窓口でお尋ね下さい。

以上、弊社の保有個人データの開示などに対する取り扱いにおいて、知り得る状態を確保するためのご案内とさせていただきます。

株式会社 新通エスピー 管理本部

個人情報保護管理者：電話：06-6533-6191